



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIH-778/23-H

Název	Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55
Sídlo	Pavlišovská 55, 547 01 Náchod
E-mail	zs.nachod.babi@tiscali.cz
IČO	70996504
Identifikátor	650064534
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Hoffmannová
Zřizovatel	město Náchod
Místo inspekční činnosti	Pavlišovská 55, 547 01 Náchod
Inspekční činnost na místě	24. 5. – 25. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Náchod, Pavlišovská 55 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. ZŠ poskytovala v době inspekční činnosti ve čtyřech třídách 1. až 5. ročníku vzdělávání 65 žákům. Ve dvou odděleních ŠD se vzdělávalo 46 účastníků zájmového vzdělávání. Veřejnost má příležitost získat základní informace o činnostech školy prostřednictvím webových stránek www.zsnachodbabi.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2018 a při řízení plně využívá zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického působení na škole. Dalším vzděláváním plánovitě prohlubuje své pedagogické i manažerské dovednosti. Zpracovala koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti na období čtyř let 2022 – 2026. Koncepce je srozumitelná a realistická s ohledem na velikost školy. Je zpracovaná na základě výsledků externí evaluace (dotazníky pro žáky a rodiče), výsledky SWOT analýzy, sestavené ve spolupráci s pedagogickým sborem, a výsledky hospitační činnosti. Oblasti, ve kterých se vytyčené cíle daří realizovat jsou např. modernizace prostředí, využívání digitální techniky, individuální přístup k žákům s podpůrnými opatřeními a k žákům nadaným, vedení kroužků a posilování čtenářské gramotnosti aj. Ředitelka školy svou koncepci dále rozpracovala v ročním plánu, který obsahuje činnosti a akce školy v jednotlivých měsících. Vedení školy společně s pedagogickým sborem roční plán vyhodnocuje na pedagogických radách a ředitelka školy následně přijímá adekvátní opatření. Pro řízení školy využívá osvědčených kontrolních a hodnotících nástrojů. Kontrolní činnost vykonává v souladu s ročním plánem důsledně. Prostřednictvím realizovaných hospitačních vstupů sleduje ředitelka školy průběh vzdělávání prioritně v základní škole, ve školní družině nepravidelně. Rezervy byly identifikovány v systémovém sledování a vyhodnocování práce ŠD, chybí podklady pro dlouhodobé i akční plánování rozvoje zájmového vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti došlo k dílčí obměně pedagogického sboru. Ředitelka školy ve školním roce 2022/2023 podporuje získání kvalifikace jedné učitelky. Dále poskytuje všem pedagogům zpětnou vazbu k jejich výchovně-vzdělávací práci a stanovuje odpovídající doporučení vedoucí ke zvyšování kvality jejich práce. Klade důraz na růst profesních kompetencí všech pedagogů, zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který umožňuje pedagogům vzdělávat se v jejich odbornostech a sledovat nové trendy ve vzdělávání.

Pravidelně konané pedagogické rady, provozní porady a týdenní porady se zabývají zvláště organizací školního roku a plánování připravovaných akcí. Poskytují ale také příležitost např. k předávání informací o vzdělávacích výsledcích žáků a o způsobech realizace projektových aktivit. Přenos informací se uskutečňuje prostřednictvím každodenních osobních schůzek, případně elektronickou formou. Mezi významné partnery školy patří, kromě zřizovatele, i Základní umělecká škola v Polici nad Metují, se kterou spolupracuje škola na vytváření metodického materiálu do hodin hudební výchovy, blízké mateřské školy, Základní škola Plhov, místní akční skupina Stolové hory, knihovna Velké Poříčí, jejichž společné aktivity vedou k upevňování pocitu sounáležitosti s okolím a osvojováním sociálních a činnostních kompetencí žáků školy.

Materiální a prostorové zázemí je v ZŠ i ŠD na výborné úrovni. Prošlo postupně celkovou rekonstrukcí, všechny učebny jsou vybaveny interaktivními panely, dataprojektory

a množstvím učebních pomůcek. Čerpáním účelové dotace získala škola mimořádné prostředky na nákup informační techniky pro žáky a na doučování žáků jako prevenci školní neúspěšnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ probíhá v estetickém a podnětném prostředí, vždy v přátelské a otevřené komunikaci žáků a učitelů, sledovaná výuka probíhala v souladu s kurikulárními dokumenty. Hospitované hodiny se celkově vyznačovaly vyrovnanou úrovní kvality. Jednotlivé hodiny byly charakteristické svojí promyšleností, střídáním výukových metod, využíváním pracovních listů, učebnic, interaktivní tabule a aktivizací jednotlivých žáků. Zároveň byla zaznamenána dostatečná podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami prostřednictvím asistenta pedagoga. Vzdělávací obsah či téma hodiny byl vždy žákům zřejmý z úvodu hodin, avšak pouze v některých z hospitovaných hodin byl stanovený cíl, který by byl orientovaný na žáky, na jejich schopnosti a dovednosti. Ve většině zhlédnutých hodin učitelé dobře navazovali či propojovali učivo se zkušenostmi žáků. V polovině hospitovaných hodin byly zařazeny skupinové úkoly s cílem posilování vzájemné interakce žáků a podpory klíčových kompetencí jako je spolupráce a komunikace. Vhodně zařazovali pohybové či rytmické činnosti, které byly vzhledem k věku žáků důležité pro udržení pozornosti, fixaci probíraného učiva, zpříjemnění atmosféry či fyzické protažení. Činnosti žáků s využitím dostupné digitální techniky (notebooky, počítače) byly zařazovány pouze okrajově, přestože by vhodně obohatily a zatraktivnily výuku zvláště starších žáků. V malé míře docházelo k podněcování kritického a kreativního myšlení, společnému rozboru a porovnávání vyřešených úkolů a k samostatnému vyhledávání informací. Vyučující v menší míře vytvářeli prostor pro souvislejší mluvený projev žáků, ve většině hodin také scházela diferenciací učiva na úkoly s různou kognitivní náročností ve vazbě na potenciál jednotlivých žáků. Prvky žákovského, vrstevnického a formativního hodnocení nebyly zaznamenány. Práci s chybou využili vyučující velmi efektivně v polovině hodin. Závěr hodin byl často věnován pouhému shrnutí probraného učiva, nikoliv ověření jeho pochopení a dosažení cíle vzdělávání.

K rozvoji zájmů žáků přispívá činnost ŠD. Aktivity jsou pestré, reagují i na aktuální dění. Přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný, žáci měli prostor pro volbu činností dle vlastního zájmu, zapojovali se do společenských her, výtvarných, hudebních i sportovních aktivit. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány činnosti venku, které kompenzují únavu z vyučování a nejčastěji probíhají na školním hřišti a zahradě. Při sledovaných činnostech byli aktivní všichni žáci. V odděleních ŠD panovalo přátelské klima. Výsledky činností žáků byly průběžně hodnoceny pochvalou, která je účinně motivovala k dalšímu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ má pro sledování a vyhodnocování průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků nastavený fungující systém. Učitelé mají rámci průběžné klasifikace dostatečné množství podkladů pro hodnocení práce žáků. Nejčastější hodnoticí formy jsou zejména písemná a ústní zkoušení, která připravují učitelé sami a která vychází z obsahu probíraného učiva. Se získanými daty učitelé dále pracují pouze u nejslabších žáků. Vedení školy nezískává systematicky objektivní informace o úrovni poskytovaného vzdělávání z žádného dostupného interního či externího testování, avšak v době inspekce se účastnila národního testování žáků 5. tříd. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělávání

svých dětí především prostřednictvím zápisů v listinných žákovských knížkách, na pravidelných třídních schůzkách či prostřednictvím školního elektronického systému.

Škola podporuje rozvoj osobnosti a zájmu žáků účastí ve vědomostních, sportovních a dovednostních soutěžích. Žáci se např. pravidelně účastní školní a okresní recitační soutěže, matematického klokana, vybíjené školních družin a malotřídních škol, místních atletických závodů a v letošním školním roce 2022/2023 získala 1. místo v okresním kole McDonald's Cup ve fotbale. Dále škola připravuje pro žáky pestré projektové dny např. projektový den kulturního povědomí, projekt vozíčkář, různé projekty zaměřené na čtenářskou gramotnost, zdravou výživu, zážitkovou výuku aj. Významným pozitivem je podpora rozvoje talentu a dovedností žáků prostřednictvím mnoha zájmových kroužků jako např. Sboreček, Dramatický kroužek, Dovedné ruce, Taneční kroužek, Chytrá hlava, Deskové a sportovní hry, Angličtina, Zumbík a Badatelský kroužek.

Škola poskytuje žákům podporu ve vzdělávání prostřednictvím školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně a metodička prevence. Identifikace žáků s potřebou podpůrných opatření a rizikem školní neúspěšnosti vychází z každodenního osobního kontaktu všech učitelek, spolupráce se školními poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Výchovná poradkyně poskytuje informace všem učitelkám v elektronickém systému školy a na pravidelných provozních poradách. Cílená podpora těchto žáků je založena na individuální pomoci ve výuce, na pomoci asistentek pedagoga a prostřednictvím výuky předmětu speciálně pedagogická péče. Velmi přínosná je i pomoc školní psycholožky, která je sdílena pro náchodské školy a je k dispozici „na telefonu“, v případě potřeby i prezenčně. Ve všech ročnících škola realizuje doučování pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávací výsledky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jednotliví vyučující pravidelně sledují a projednávají. Přínos podpůrných opatření, doporučených školským poradenským zařízením pro vzdělání těchto žáků, však systematicky nevyhodnocují. Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reaguje na podněty ze strany učitelů i žáků. Přímý pozitivní vliv na školní klima má vytváření společných třídních pravidel. Problematika prevence sociálně patologických jevů se prolíná do vzdělávacího obsahu všech předmětů a náplně třídnických hodin. V průběhu roku realizuje škola řadu celoškolských aktivit, které přispívají k posílení spolupráce žáků a rodičů, podporují sounáležitost se školou a obcí (školní ples, dětský karneval, výšlapy do přírody, cyklistické závody, závěr roku a besídky pro rodiče). Jako velmi přínosný se jeví několikadenní pobyt na horách, který je zaměřen na osobnostně sociální rozvoj žáků. V případě výskytu počátečních stádií rizikového chování žáků je postupováno podle stanovených pravidel, do řešení jsou zapojováni vždy zákonní zástupci žáků. Nastavena je účelná spolupráce s externími subjekty (Policie ČR, Městská policie, PPP Náchod, OSPOD, KOMPAS, ARCHA).

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Došlo k výraznému zlepšení materiálního vybavení včetně digitální techniky.

Silné stránky

- Ředitelka školy aktivně vyhledává a úspěšně získává finanční prostředky, díky kterým se škole daří zlepšovat podmínky vzdělávání.

- Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni a umožňují kvalitní plnění školního vzdělávacího programu.
- Rodinný typ školy a nízký počet žáků ve třídách umožňuje individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a k žákům s odlišným mateřským jazykem.
- Škole se díky pestré nabídce školních i mimoškolních aktivit daří efektivně podporovat rozvoj zájmů a talentů žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Žáci nejsou vedeni k práci se vzdělávacími cíli, zpravidla neprovádějí vlastní ani vzájemné hodnocení.
- Učitelé nevytvářejí v hodinách cílený prostor k podpoře kritického myšlení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Vést žáky k většímu aktivnímu zapojení do výuky, k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení. K těmto metodám zaměřit i další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Využívat závěr vyučovací hodiny k hodnocení naplnění stanoveného cíle. Do hodnocení zapojovat i žáky.
- Zapojit pravidelně žáky školy do interního či externího testování a získávat tak pravidelně objektivní informace o jejich dosažených výsledcích vzdělávání.
- Provádět systematické kontrolní činnosti zájmového vzdělávání jako podklad pro další hodnocení a plánování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Náchod, Pavlišovská 55, vydaná městem Náchod, ze dne 22. 6. 2015 s účinností od 23. 6. 2015, usnesení č. II/0
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KÚKHK-40279/SM/2016-5, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2017, ze dne 20. 12. 2016
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT - 33037/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 10. 2015, ze dne 23. 9. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 9. 2017

5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018, č.137/3651/18
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní družinu platný pro školní rok 2022/2023
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
9. Školní řád základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
10. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
11. Koncepce dalšího rozvoje školy – střednědobý plán 2022 – 2026
12. Plán práce na školní rok 2022/2023
13. Záznamy z hospitací ředitelky školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
15. Matrika žáků základní školy vedená ve školním roce 2022/2023
16. Organizační řád ZŠ Pavlišovská platný ve školním roce 2022/2023
17. Vnitřní pracovní řád pro učitele a provozní řád pro školní rok 2022/2023
18. Kniha porad vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
19. Minimální preventivní program a Program proti šikanování platný ve školním roce 2022/2023
20. Krizový plán školy platný od 1. 9. 2022
21. Metodický pokyn prevence a řešení šikany vydaný 1. 9. 2017 ředitelkou školy
22. Třídní knihy (listinné) vedené ve školním roce 2022/2023
23. Žákovské knížky (listinné) a notýsky žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s potřebou podpůrných opatření vedená ve školním roce 2022/2023
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a zápisové lístky žáků vedené ve školním roce 2022/2023
26. Tematický plán školní družiny na školní rok 2022/2023
27. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování platné pro školní rok 2022/2023
28. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, odborník na
ekonomiku škol a finanční kontrolu



V Hradci Králové 6. 6. 2023

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIH-778/23-H vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2127611-000-230612121759**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **12.06.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



2127611-000-230612121759